



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2025 METAIS
PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2025-01-17 Nr. ŠV1-17
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M-674 „Dėl įgaliojimo suteikimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. AD1-721, 7.5 punktu,

tvirtinu priėmimo į mokyklas organizavimo ir vykdymo 2025 metais priemonių planą (priedas).

Vedėja

Vida Bubliauskienė

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėjo 2025-01-17
įsakymo Nr. ŠV1-17
priedas

**PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO ir VYKDYMO 2025 METAIS PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo terminai	Vykdytojai
1.	Pasitarimas-mokymai dėl mokinių priėmimo 2025 metais organizavimo ir vykdymo atsakingiems mokyklų direktorių pavaduotojams ir priėmimo informacinės sistemos (toliau – E. sistema) tvarkytojams	Sausio 21 d.	Švietimo skyrius (nuotoliniu būdu)
2.	Informacijos apie mokinių priėmimo 2025 metais organizavimą pateikimas Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokinių priėmimo komisijai, Švietimo tarybai, mokyklų,	Iki sausio 24 d.	Švietimo skyrius

	ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovams ir Švietimo skyriaus specialistams		
3.	Savivaldybės mero potvarkių dėl prašymų registravimo E. sistemoje pradžios ir pagrindinio priėmimo vykdymo terminų	Iki sausio 29 d.	Švietimo skyrius
4.	Sprendimų dėl klasių ir mokinių skaičiaus nustatymo, aptarnavimo teritorijų priskyrimo ir Priėmimo tvarkos aprašo Savivaldybės taryboje tvirtinimas	Sausio 30–31 d.	Švietimo skyrius
5.	Gyventojų informavimas apie mokinių priėmimo 2025 metais organizavimo pakeitimus, terminus (straipsnis žiniasklaidoje, Savivaldybės „Facebook“ paskyroje ir Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Priėmimas į mokyklas“)	Iki vasario 6 d.	Švietimo skyrius
6.	E. sistemos pakeitimas, klasifikatorių	Iki vasario 7 d.	Švietimo skyrius
7.	Prašymų registravimo E. sistemoje ar pateikimo mokyklų vadovams, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pradžia:		Tėvai / suaugę mokiniai.
7.1.	Į priešmokyklinio ugdymo grupes L. Stulpino, Tauralaukio, Uostamiesčio progimnazijose, M. Montessori, „Saulutės“, „Varpelio“ mokyklose-darželiuose	Nuo vasario 10 d. 10.00 val.	Konsultuoja mokyklos ir Švietimo skyrius
7.2.	į 9 klases	Nuo vasario 11 d. 10.00 val.	
7.3.	į 2–4, 6–8, 10–12 klases	Nuo vasario 12 d. 10.00 val.	
7.4.	į 1 klases	Nuo vasario 13 d. 10.00 val.	
7.5.	į 5 klases	Nuo vasario 14 d. 10.00 val.	
8.	PAGRINDINIO PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS		
8.1.	Mokymai mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą	Pagal poreikį	Švietimo skyrius
8.2.	Prašymuose pateiktų duomenų ir dokumentų tikrinimas (gyvenamoji vieta, priėmimo prioritetai, spec. poreikiai ir kt.), priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų sudarymas	Vasario 10 d. – balandžio 16 d.	Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius
8.3.	Prašymų registravimo E. sistemoje parametrų išjungimas	Kovo 24 d. 10.00 val.	Švietimo skyrius
8.4.	Motyvacijos vertinimų mokyklose vykdymas, priimant į:	Kovo 24 d. – balandžio 4 d.	Mokyklų priėmimo ir kitos mokyklų vadovų įsakymais sudarytos komisijos
8.4.1.	Hermano Zudermano gimnazijos 2–8, I–IV tautinių mažumų (vokiečių) klases	Kovo 24 d.	
8.4.2.	Vytauto Didžiojo gimnazijos I–IV novatoriško verslumo ugdymo klases	Kovo 25 d.	

8.4.3.	„Ažuolyno“ gimnazijos I–IV gamtamokslinio ir matematinio ugdymo klases	Kovo 26 d.	
8.4.4.	„Vėtrungės“ gimnazijos I–IV ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo klases	Kovo 27 d.	
8.4.5.	Vydūno gimnazijos 1–4 humanistinės kultūros ugdymo klases	Kovo 25–27 d.	
8.4.6.	Vydūno gimnazijos 5–8 ir I–IV humanistinės kultūros ugdymo klases	Kovo 31 d.	
8.4.7.	„Aukuro“ gimnazijos I–IV sporto ir sveikatos ugdymo klases	Balandžio 2 d.	
8.5.	Rašytinių prašymų, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pateikimo mokyklų vadovams pabaiga	Balandžio 4 d.	Tėvai / suaugę mokiniai
8.6.	Motyvacijos vertinimo rezultatų suvedimas į E. sistemą ir asmenų informavimas	Iki balandžio 16 d.	Mokyklų vadovai
9.	PAGRINDINIO PRIĖMIMO VYKDYMAS		
9.1.	Mokymai mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą	Pagal poreikį	Švietimo skyrius
9.2.	I SRAUTAS – 1 pasirinkimo (pagal poreikį, kai situacija aiški ir iš 2 pasirinkimo) priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų tvirtinimas, Švietimo skyriui perdavimas, rezultatų E. sistemoje fiksavimas ir asmenų informavimas <u>Vertinami:</u> <ul style="list-style-type: none"> • judėjimo negalią turintys asmenys • teritorinių mokyklų mokiniai • mokyklų (klasių), kurios aptarnauja visą savivaldybės teritoriją, mokiniai • mokyklų (klasių), kuriose vykdomas motyvacijos vertinimas, mokiniai 	Vėliausiai iki balandžio 30 d.	Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius
9.3.	II SRAUTAS – 2 pasirinkimo (neteritoriniams mokiniams ir iš 1 pasirinkimo) priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų tvirtinimas, Švietimo skyriui perdavimas, rezultatų E. sistemoje fiksavimas ir asmenų informavimas <u>Vertinami:</u> <ul style="list-style-type: none"> • teritorinių mokyklų mokiniai • mokyklų (klasių), kurios aptarnauja visą savivaldybės teritoriją, mokiniai • mokiniai, nepatekę į savo teritorines mokyklas, nukreipti į kitas mokyklas 	Vėliausiai iki gegužės 19 d.	Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius

	<ul style="list-style-type: none"> neteritoriniai mokiniai, pretenduojantys mokytis ne savo teritorinėse mokyklose 		
9.4.	Priėmimo dokumentų mokykloms pateikimas (7 kalendorinės dienos nuo informavimo apie priėmimą dienos) ir priėmimo rezultatų viešinimas	Kovo 24 d. – gegužės 26 d.	Tėvai / suaugę mokiniai
10.	PAVIENIO PRIĖMIMO VYKDYMO PRADŽIA		
10.1.	Prašymų registravimo parametrų E. sistemoje įjungimas	Vėliausiai gegužės 20 d. 10.00 val.	Švietimo skyrius
10.2.	Pasitarimas mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą	Pagal poreikį	Švietimo skyrius
