

PATVIRTINTA

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. V-59

KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau - Gimnazija) Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso vykdymą ne Gimnazijos aplinkoje, apibrėžia tvarką dėl organizavimo procedūrų, laiko, trukmės, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams, užduočių skyrimo ir mokymosi pažangos vertinimo.

2. Ugdymas ne Gimnazijoje įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau - Bendrosios programos), organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau - STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Aprašo nuostatos netaikomos vykstant į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos baseinuose, sporto aikštynuose, sporto mokyklose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas vykdamas:

4.1. Išvykas, t.y. išvykimus iš Gimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija - turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas (asmuo, kuris teikia specialią informaciją apie lankomą vietą) arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla - trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma rekreacinėje teritorijoje su įrengta stovyklaviete;

sąskrydis - organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.3. žygis - ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar transporto priemonėmis;

5.4. varžybos- organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.5. kitos Gimnazijos ugdymo plane numatytos pažintinės veiklos formos (pvz., kūrybiškumo ir lyderystės stovykla novatoriško verslumo ugdymo klasėms ir kt.

6. Galima ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

- 6.2. visos dienos (ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose, kituose objektuose;
 - 7.2. Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitų Lietuvos savivaldybių teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje (pvz. tarptautiniai projektai).

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

- 8. Mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, organizuoja ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingus resursus derina su Gimnazijos direktoriumi ar dalykus kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
 - 8.1. tikslingumo (suplanuotų veiklų atitikimas dalyko bendrojoje programoje išvardintiems tikslams; užduočių, skirtų mokiniams, apimtis ir vertė; mokinių pažangos vertinimas);
 - 8.2. saugumo (priemonių mokinių saugumui esant už Gimnazijos ribų užtikrinimas);
 - 8.3. įtraukimo (mokinių mokymosi poreikių įvairovės užtikrinimas ir sąlygų visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose užtikrinimas; būdų, kaip mokiniai įtraukiami į veiklas, numatymas);
 - 8.4. ekonomiškumo (papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių įvertinimas, apgalvojant, ar Gimnazija gali juos skirti);
 - 8.5. rizikų tikimybės (galimų rizikų ir jų įveikimo būdų numatymas).
- 9. Ugdymo veiklos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą programą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

- 10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau - Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:
 - 10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
 - 10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
 - 10.3. daugiau kaip 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
 - 10.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
 - 10.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu: 15 mokinių - 2 lydintys asmenys; 30 mokinių - 4 lydintys asmenys;
 - 10.6. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų;
- 11. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje laikomasi šių procedūrų:
 - 11.1. Gimnazijos direktorius:
 - 11.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;
 - 11.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

11.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

11.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo (si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. teikia prašymą, sudaro sąrašus, parengia veiklų programą (1 priedas) ir teikia išvardintus dokumentus Gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki išvykos;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

12.2.3. supažindina mokinius su išvykos planu jiems pasirašant saugaus elgesio instruktažą, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija išsiunčiama per manodienyną;

12.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.5. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi nustatytų procedūrų;

12.2.7. raštiški sutikimai ir saugaus elgesio instruktažai Išvykos vadovo saugomi vienerius mokslo metus ir jų pabaigoje perduodami už ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje kuruojančiam vadovui;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą, jei išvykstama į kitą Lietuvos savivaldybę ar užsienį (2 priedas) už Išvyką atsakingam asmeniui. Jei išvyka organizuojama artimoje Gimnazijos aplinkoje (netoli Gimnazijos teritorijos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.) raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas nereikalingas: tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienynė informuojami apie planuojamą išvyką, supažindinami su jos turiniu. Mokiniams, dėl tam tikrų priežasčių nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu laiku;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių (pvz. liga, atstovavimas kitai institucijai ir kt.);

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį, susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Gimnazijos direktorius, mėnesį prieš planuojamą išvyką susipažinęs su programos projektu, teikimu žodžiu individualaus pokalbio metu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo: skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys, su kuriais aptariama Išvykos programa, saugaus vykimo aplinkybės, galimos rizikos bei jų valdymas.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą ne vėliau kaip prieš savaitę iki Išvykos pradžios (3 priedas);

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą, aptaria jas su Gimnazijos direktoriumi;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą svarbią

informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), gauna raštiškus tėvų sutikimus;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Gimnazijos nustatytas taisykles. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas įprasta tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Gimnazija ugdymo plane numato, kada ir kaip organizuos mokinių Išvykas.

Vardenis Pavardenis
X dalyko mokytojas

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos
Direktorei Daivai Križinauskaitei

**PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS**

20__-__-__ Klaipėda

Prašau leisti 20.... m..... mėn..... d. vykti į Išvyką maršrutu:.....
nuo..... iki.....

Išvykos metu mokinius lydės asmenys:

1.....

(vardas, pavardė, pareigos)

2.....

(vardas, pavardė, pareigos)

3.....

(vardas, pavardė, pareigos)

Išvykos vadovas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRIDEDAMA:

1. Mokinių sąrašas
2. Išvykos programa

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į IŠVYKĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

**KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ
IŠVYKOS PROGRAMA**

(pateikimo data)

Eil. Nr.	Išvykos tikslai (siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdomomis kompetencijomis)	Trukmė	Detalus maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas
1.			

Išvykos vadovas

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

TĖVŲ SUTIKIMAS

(pateikimo data)

Aš, _____,

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

sutinku / nesutinku, kad mano nepilnametis vaikas _____

(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė, klasė)

2024 lapkričio mėn. 13 d. nuo 7 val. iki 21 val. dalyvautų Išvykoje maršrutu:

(maršrutas)

Savo vaiką supažindinau su elgesio ir saugumo taisyklėmis: saugus elgesys autobuse, gatvėje, kelte, viešbutyje.

Prašau kad, reikalui esant ar įvykus nelaimingam įvykiui, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Užtikrinu, kad supažindinau savo vaiką su alkoholinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų galimomis vartojimo pasekmėmis. Jis (ji) yra informuotas (-a), kad nusižengus šioms taisyklėms, išvykoje dalyvauti nebegalės. Užtikrinu, kad atvyksiu jo pasiimti.

Pranešu kokius vaistus pasiims ir vartos kelionėje mano vaikas: _____

Papildoma informacija: _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(parašas)

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai: _____

**KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ PROGRAMA**

(pateikimo data)

Eil. Nr.	Išvykos tikslai (siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdymomis kompetencijomis)	Trukmė	Detalus maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas

Detali informacija:

Nakvynės vietos :

Kita svarbi informacija:

Išvykos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ IŠVYKOS Į LENKIJĄ PROGRAMA

Tikslinė grupė: I gimnazijos klasė

Išvykos trukmė: 3 dienos

Išvykimo data: 2024 m. gruodžio 1 d.

Grįžimo data: 2024 m. gruodžio 3 d.

(2024-11-07)

(pateikimo data)

Eil. Nr.	Išvykos tikslai (siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdomomis kompetencijomis)	Trukmė	Detalus maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas
1.	1-oji diena – Varšuva: Tikslas: Susipažinti su Lenkijos sostine, urbanistiniais ypatumais ir istorine praeitimi. Veiklos: ❖ Pažintinė ekskursija po Varšuvos senamiestį: kultūrinio paveldo tyrinėjimas (UNESCO objektas). Kompetencijos: Kultūrinė ir pažinimo kompetencija.	3 dienos	IŠVYKOS UGDYMO PLANAS IR VEIKLOS 1-oji diena – 2024-12-01 (Sekmadienis): Varšuva • 6:00 – Išvykimas iš Klaipėdos (susitikimo vieta: Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija) • 12:00 – Sustojimas pietums Suvalkuose, Lenkijoje (pertrauka – 1 val.). • 13:00 – Kelionės tęsinys į Varšuvą. • 17:00 – Atvykimas į Varšuvą, apsistojimas viešbutyje. • 18:00 – Pažintinė ekskursija po Varšuvos senamiestį: kultūrinio paveldo tyrinėjimas (UNESCO objektas). • 20:00 – Vakarienė Varšuvos centre. • 22:30 – Poilsis viešbutyje.
2.	2-oji diena – Krokuva: Tikslas: Išnagrinėti Krokuvos geografinę padėtį, istoriją, regioninės plėtros galimybes. Veiklos: ❖ Ekskursija po Vavelio pilį: analizė apie geografinę padėtį ir gamtos svarbą gynybai. ❖ Vizitas į Jogailos universitetą: aptarti Krokuvos kaip akademinio centro svarbą ir įtaką mokslui bei regioninei plėtrai. Kompetencijos: Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija.		2-oji diena – 2024-12-02 (Pirmadienis): Krokuva • 7:00 – Pusryčiai viešbutyje • 8:00 – Išvykimas į Krokuvą. • 12:00 – Pietūs pakeliui į Krokuvą (pertrauka – 1 val.). • 15:00 – Atvykimas į Krokuvą, apsistojimas viešbutyje. • 16:00 – Ekskursija po Vavelio pilį: analizė apie geografinę padėtį ir gamtos svarbą gynybai. • 18:00 Apsilankymas Jogailos universitete • 19:30 – Vakarienė Krokuvos centre.

			• 21:30 – Laisvas laikas ir poilsis viešbutyje
3.	3-ioji diena – Gamtos stebėjimai ir tyrimai: Tikslas: Pažinti Lenkijos kraštovaizdžio ypatybes ir natūralios aplinkos svarbą. Veiklos: ❖ Išvyka į Ojcovo nacionalinį parką: biologinės įvairovės tyrimas, praktiniai stebėjimai. ❖ Diskusija apie gamtos išsaugojimą ir tvarų turizmą. ❖ Kompetencijos: Socialinė ir emocinė kompetencija.		3-ioji diena – 2024-12-03 (Antradienis): Gamtos stebėjimai ir tyrimai • 7:00 – Pusryčiai viešbutyje, išsiregistravimas. • 8:00 – Išvykimas į Ojcovo nacionalinį parką. • 9:00–11:30 – Išvyka į Ojcovo nacionalinį parką: biologinės įvairovės tyrimas, praktiniai stebėjimai. • 12:00 – Pietūs netoliese (pertrauka – 1 val.). • 13:00 – Diskusija apie gamtos išsaugojimą ir tvarų turizmą. • 14:00 – Išvykimas į Lietuvą. • 20:00 – Sustojimas vakarienei Suvalkuose (pertrauka – 1 val.). • 21:00 – Kelionės tęsinys į Klaipėdą. • 2024-12-04 (Trečiadienis), 02:00 – Atvykimas į Klaipėdą (Klaipėdos autobusų stotis).

Detali informacija:

Nakvynės vietos :

- 1.
- 2.

Kita svarbi informacija:

- 1.
- 2.

Išvykos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)