

## PATVIRTINTA

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. spalio 1 d. įsakymu  
Nr.V-135

# KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) paskirtis – apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, struktūrą ir jo rengimą, pristatymo, vertinimo ir saugojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos 2023-2024 m. m. ugdymo planu, patvirtintu 2023 m. spalio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-135
3. Aprašu vadovaujasi mokiniai, mokytojai – projektinių darbų vadovai, vertinimo komisijos nariai.
4. Vienas mokytojas vadovauja ne daugiau kaip 5 projektiniams darbams, universiteto dėstytojai ne daugiau 8 projektiniams darbams.
5. Projektinių darbų trukmę, temų sąrašą ir darbų vadovus įsakymu tvirtina direktorius.
6. Neatlikus projektinio darbo yra fiksuojamas individualaus ugdymo plano pažeidimas, įrašomas nepatenkinamas pažymys ir skiriamas papildomas laikas vasaros atostogų metu atlikti projektinį darbą.
- 7.

## II SKYRIUS

### PROJEKTINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Mokinių projektinis darbas – savarankiškas, individualus mokinio darbas, rengiamas ugdymo proceso metu, pasižymintis ne tik konkretaus mokomojo dalyko specifika, bet ir turintis mokslinio darbo elementų:
  - 8.1. tiriamasis darbas – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės sukūrimas;
  - 8.2. kūrybinis darbas – sukuriama technologinis produktas ar meno kūrinys, sukurta kompiuterinė programa, tinklalapis, filmas ir kt.
8. Projektinio darbo tikslas – formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo, kūrybinio darbo įgūdžius,

ugdymo mokinių kritinį mąstymą, sudaryti mokiniams sąlygas ugdytis dalykines ir bendrąsias kompetencijas per praktinę veiklą susietą su realia aplinka.

9. Projektinio darbo uždaviniai:

9.1. skatinti mokinius pasirinkti, formuluoti, spręsti aktualias problemas, kūrybinius iššūkius, kelti tikslus, formuluoti uždavinius, analizuoti šaltinius, daryti išvadas ir apibendrinamus;

9.2. mokyti(s) planuoti darbo laiką, taikyti mokymosi ir tyrimo metodus;

9.3. įgyti projektinio darbo atlikimo, aprašymo ir pristatymo įgūdžius;

9.4. mokyti(s) kritiškai vertinti informaciją, ją analizuoti, sieti su gyvenimiškomis situacijomis;

9.5. mokyti(s) bendrauti ir dirbti bendradarbiaujant.

### **III SKYRIUS**

#### **PROJEKTINIO DARBO RENGIMAS IR VYKDYMAS**

10. Projektinių darbų organizavimą ir vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11. Projektinis darbas atliekamas per I ir II klasės mokymosi procesą (nuo I kl. rugsėjo iki II kl. gruodžio)
12. Kiekvienas mokytojas pasiūlo po 3-4 tiriamojo darbo temas ir mokinių skaičių, universiteto dėstytojas 3-8 tiriamojo darbo temas ir mokinių skaičių.
13. Netradicinio ugdymo I klasių mokiniai pasirenka temą (temą gali siūlyti ir pats mokinys) ir kartu su darbo vadovu aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus, informacijos šaltinius, susitaria dėl darbo atlikimo etapų. Pildomas projektinio darbo planas (1 priedas).
14. Mokinys, atlikdamas projektinio darbo tyrimą, nepažeidžia dalyvių teisių, laikosi konfidencialumo reikalavimų, siekia tyrimo dalyvius apsaugoti nuo diskomforto, laikosi pagarbos tyrimo dalyviams, jų kultūrai, religijai, pažiūroms.
15. Mokinys, atlikdamas projektinio darbo tyrimą, privalo informuoti tiriamuosius su tyrimo tikslu, eiga, rezultatų naudojimu, konfidencialumu.
16. Mokinys projektinį darbą atlieka savarankiškai. Projektinis darbas laikomas atliktu nesavarankišku, jei nustatoma, kad mokinys pateikia projektinio darbo aprašą, kurį visą ar dalį parengė kitas asmuo; jei tikslingai kopijuojamas kito autoriaus sukurtas tekstas ar jo dalis, nenurodoma autorystė.
17. Projektinis darbas vykdomas etapais: (1 lentelė)

1 lentelė. Projektinio darbo vykdymo etapai

I etapas	Kūrybinių, tiriamųjų darbų temų pateikimas	Rugsėjis – Lapkritis
II etapas	Kūrybinių, tiriamųjų darbų temų pasirinkimas	Gruodis
III etapas	Kūrybinių, tiriamųjų darbų temų tvirtinimas	Gruodis
IV etapas	Kūrybinių, tiriamųjų darbų tikslų ir uždavinių iškėlimas, darbo struktūros aptarimas, susitarimas dėl darbo atlikimo etapų. Kūrybinio, tiriamojo darbo įgyvendinimo plano pateikimas	Sausis
V etapas	Informacijos rinkimas, kaupimas, sisteminimas. Kūrybinių, tiriamųjų darbų įgyvendinimo aptarimas su darbų vadovais	Vasaris - gegužė
VI etapas	Kūrybinių, tiriamųjų darbų vadovų apskritojo stalo diskusija	Gegužė –birželis
VII etapas	Sukauptos informacijos apibendrinimas, analizavimas, darbo rengimas/kūrimas	Rugsėjis –Spalis
VIII etapas	Kūrybinių, tiriamųjų darbų ruošimas pristatymui, darbų pristatymas darbo vadovui	Lapkritis
IX etapas	Kūrybinių, tiriamųjų darbų viešas pristatymas, vertinimas, įsivertinimas	Gruodis
X etapas	Baigiamoji mokslinė kūrybinių, darbų konferencija gimnazijoje	Balandis - Gegužė

#### IV SKYRIUS

# METODINIAI PROJEKTINIO DARBO REIKALAVIMAI

## PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA

15. Darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba (jeigu mokinys rengia užsienio kalbos dalyko programos darbą, projektinis darbas rašomas ir pristatomas ta kalba, kuria jis įgyvendinamas), laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių ir turėti žemiau išvardytas struktūrines dalis:

15.1. **Titulinis lapas.** Jame nurodoma (žr. 2 priedą) mokykla (pavadinimas), projektinio darbo tema, dalykas (-ai); darbą rengė – mokinio vardas, pavardė, klasė; darbo vadovas – mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacija; vietovė (kur yra mokykla – miestas); atlikimo metai.

15.2. **Turinys.** Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrines dalis atitinkantys puslapiai. struktūrines dalis galima žymėti arabiškais arba romėniškais skaitmenimis. Jei darbas sudarytas iš daugiau nei 3 skyrių, rekomenduojama jų pavadinimus, taip pat poskyrius ir skirsnius žymėti arabiškais skaitmenimis. Pirmieji skyriai gali būti teorijos analizė, o paskesni – pristatomas ir aprašomas tyrimas, t. y. praktinė dalis. Apimtis – iki 1 puslapio (žr. 3 priedą)

15.3. **Įvadas.** Įvadą reikia parašyti taip, kad jį perskaičius galima būtų susidaryti vaizdą apie darbą. Įvade nurodomas pasirinktos temos aktualumas, pristatoma tyrimo problema, darbo tikslas ir uždaviniai, gali būti formuluojama hipotezė, taip pat aprašomi darbe taikyti tyrimo metodai, jei baigiamąjį darbą rašo keli mokiniai, tai įvade turi būti nurodoma, koks kiekvieno autoriaus indėlis į darbą. Galima nurodyti kiekvieno skyriaus autorių ar autorius. Rekomenduojama įvado apimtis nuo 0,5 iki 1 puslapio:

15.3.1. **Temos aktualumas.** Apibūdinant temos aktualumą, reikia remtis kitų tyrėjų nuomonėmis, reikia nurodyti kodėl aktuali pasirinkta projektinio darbo tema.

15.3.2. **Tyrimo problema.** Projektiniame darbe reikia apibrėžti problemą arba aprašyti probleminę situaciją. Problema rodo, kad trūksta informacijos norint pasiekti tam tikrą tikslą, išspręsti tam tikrus uždavinius, todėl reikia atlikti tyrimus, gauti informaciją, kuri padėtų siekiant užsibrėžto tikslo. (pavyzdys – žr. 4 priedą)

15.3.3. **Tyrimo tikslas.** Tikslas – tai norimas pasiekti rezultatas. Jis turi būti formuluojamas veiksmažodžio bendratimi, glaustai, vienu sakiniu. Rekomenduojama naudoti tokius raktinius žodžius: *ištirti, išanalizuoti, atskleisti, nustatyti, pagrįsti, palyginti, įvertinti, parengti.* (pavyzdys – žr. 4 priedą)

15.3.4. **Tyrimo uždaviniai.** Uždaviniai turi atspindėti tikslo siekimo etapus. Jie yra tarsi pakopos, vedantis į tikslą, rodo kas ir kaip bus tiriama siekiant jo. Rekomenduojamas uždavinių skaičius – 3-4. Uždaviniams naudojamos veiksmažodžio bendraties formos: *nustatyti, įvertinti, apibūdinti ir kt.* Tyrimo uždaviniai numeruojami ir kiekvienas rašomas naujoje eilutėje.

Rekomenduojama uždavinių pagrindu formuluoti dėstymo dalis ir kad išvadose atsispindėtų tai, kas įgyvendinta pagal uždavinius. Išvadų negali būti mažiau nei uždavinių.

15.3.5. **Hipotezė.** Hipotezė yra mokslinis spėjimas, kurį būtina patikrinti. Hipotezė – glaustai, paprastai vienu sakiniu, parašomas teiginys, turi būti aiški, konkreti ir tiksli. Ji turi būti patvirtinta arba atmesta.

15.4. **Teorinė dalis.** Šioje dalyje pateikiama įvairių sąvokų, terminų samprata, mokslinės literatūros apžvalga, pateikiama tyrimo (eksperimento) metodika. Šią dalį sudaro 2-3 skyriai, kurie gali būti suskirstyti į poskyrius.

15.5. **Tiriamoji – kūrybinė dalis.** Ši dalis skirta tyrimo rezultatams pristatyti, analizuoti ir interpretuoti. Analizuojama surinkta faktinė informacija apie tiriamąją problemą. Jei darbe buvo keliami hipotezė, čia ji, remiantis surinktais duomenimis, patvirtinama arba paneigiama. Gali būti, remiantis atliktų tyrimų rezultatais, formuluojami siūlymai, susiję su temos problema, jos sprendimu. Gauti rezultatai pateikiami lentelėse, grafikuose, paveiksluose, juos aprašant, lyginant, daromos išvados.

15.6. **Išvados.** Projektinio darbo išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškeltu tikslu ir uždaviniais. Jei darbe buvo formuluojama hipotezė, tai išvadų dalyje reikia parašyti ar patvirtino, ar ne. Išvados – ta aiškiai ir kruopščiai apgalvoti teiginiai, kurie numeruojami. Apimtis iki 0,5 psl.

15.7. **Literatūros ir šaltinių sąrašas.** Surašomi visi naudoti informacijos šaltiniai, tiek spausdinti, tiek elektroniniai. Kiekvienas tekste nurodomas literatūros ar informacijos šaltinis turi būti pateikiamas literatūros sąrašo. Literatūros sąrašas turi būti pateikiamas abėcėlės tvarka atskirame lape. (pavyzdys – žr. 6 priedą)

15.8. **Priedai.** Prieduose yra įterpiamos tyrimo duomenų lentelės, brėžiniai, anketos, interviu klausimai, nuotraukos ir pan. Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas eilės tvarka.

15.9. **Įsivertinimas.** Pateikiama tiek apraše, tiek pristatyme pagal priedą Nr. 7

## V SKYRIUS

### PROJEKTINIO DARBO MAKETAVIMO REIKALAVIMAI

16. Pagrindinio teksto dydis – 12 pt, antraštės – 14 pt, šriftas – Times New Roman. 1,5 intervalu tarp eilučių.

17. Tekstui taikoma abipusė lygiuotė. Antraštės galima lygiuoti centre. Antraštės galima išskirti kita spalva arba paryškinti Bold stiliumi.

18. Puslapio paraštės: kairėje – 3 cm; viršuje, apačioje – 2 cm, dešinėje – 1 cm. Pastraipos pirmosios

eilutės įtrauka kairiajame krašte 10 mm.

19. Puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant antraštiniu (tituliniu), tačiau šiame
20. Tituliniame puslapyje numeris nerašomas. Puslapio numeris rašomas teksto apačioje dešinėje.
21. Tekstas iliustruojamas lentelėmis ir paveikslais, kurie numeruojami nuosekliai. Lentelės numeris ir pavadinimas rašomas virš lentelės 11pt Bold šriftu, lygiuojamas centre, o paveikslo numeris ir pavadinimas rašomas po paveikslu 11pt Bold šriftu, lygiuojamas per vidurį.

## LITERATŪROS SĄRAŠO REIKALAVIMAI

22. Literatūros sąrašė šaltiniai dėstomi tokia tvarka: (pavyzdys – žr. 5 priedą)
  - 22.1. Straipsnio apraše nurodoma autoriaus (-ių) vardo (-ų) inicialai ir pavardė (-ės). Straipsnio pavadinimas, žurnalo pavadinimas, tomas (numeris), leidimo metai.
  - 22.2. Knygos apraše nurodoma autoriaus (-ių) vardo (-ų) inicialai ir pavardė (-ės). Knygos pavadinimas, puslapiai. Leidimo vieta, leidimo metai.
  - 22.3. Straipsnio, kuris publikuotas knygoje, apraše nurodoma autoriaus (-ių) vardo (-ų) inicialai ir pavardė (-ės). Straipsnio pavadinimas. Knygos autoriaus (-ių) vardo (-ų) inicialas, pavardė (-ės). Knygos pavadinimas, leidimo vieta, leidykla, ir straipsnio knygoje puslapiai.
  - 22.4. Elektroninio dokumento apraše greta įprastų spaudinio (straipsnio, knygos, skyriaus ar straipsnio knygoje) aprašo elementų nurodomas interneto prieigos adresas.

## CITAVIMO REIKALAVIMAI

23. Projektiniame darbe informacijos šaltinius reikia naudoti etiškai, aiškiai išskiriant kitų autorių mintis. Svetimų minčių ar informacijos panaudojimas kaip savo paties yra laikomas plagijavimu. Norit jo išvengti, tekste turi būti citavimas ir pateiktos nuorodos į literatūros sąrašą.
24. Cituojant turi būti nurodomas citatos šaltinis ir autoriaus vardas, jeigu jis yra nurodytas kūrinyje, iš kurio citata paimta.
25. Cituojama turi būti tiksliai. Turi aiškiai matytis cituojamos dalies pradžia ir pabaiga.
26. Citatos išskiriamos kabutėmis jeigu cituojama nekeičiant teksto. Kabučių nereikia, jei tekstas perfrazuojamas, atpasakojamas ar analizuojamas.
27. Nuoroda įterpiama tekste skliausteliuose. Tekste nuoroda į literatūros šaltinį užrašoma tokia tvarka, pvz.: (Pavardenis, 2002, p. 16). Jei autorius minimas tekste, po jo pavardės nurodomi tik metai ir puslapiai pvz.: Pavardenis (2002, p.16). Įrodė, kad...
28. Jei cituojamas šaltinis turi daugiau nei vieną autorių, tada pirmąjį kartą išvardijami visi autoriai: (Jonaitis, Jonaitėlis, Jonaitaitis, 2020). Toliau cituojant nurodomas tik pirmas autorius:

(Jonaitis ir kt., 2020).

## VI SKYRIUS

### PROJEKTINIO DARBO VIEŠAS PRISTATYMAS

29. Mokiniai projektinį darbą pristato 5-10 min. žodiniu pranešimu. Darbui pristatyti naudoja kompiuterines pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoja (eksponuoja) darbą ir kt.:

- 29.1. prisistatymas (darbo autorius, temos pavadinimas);
- 29.2. temos aktualumas, pasirinkimo motyvai (problema);
- 29.3. darbo tikslas, uždaviniai, metodai;
- 29.4. tyrimo organizavimas arba kūrinys;
- 29.5. darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais);
- 29.6 apibendrinimas, išvados ir atsakymai į klausimus.

## VII skyrius

### PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

31. Projektinių darbų vertinimas:

31.1. Projektinius darbus vertina darbo vadovas pažymiu, kuris įrašomas el. dienyne.

31.2. Galutinį projektinio darbo įvertinimą sudaro projektinio darbo parengimo ir žodinio pristatymo bendra taškų suma. Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 20.

32. Projektinis darbas vertinamas pagal šiuos vertinimo kriterijus: (2 lentelė)

**2 lentelė.** Darbo vertinimo kriterijai

Darbo atlikimo etapai	Vertinimo kriterijai	Taškai	Maksimali taškų suma	Vertinimas
Tikslo iškėlimas ir uždavinių formulavimas	Savarankiškai (tik konsultuojantis su mokytoju) kelia realius (pasiekiamus) tikslą ir uždavinius.	2	2	<b>Darbo vadovas</b>
	Padedamas mokytojo kelia realius (pasiekiamus) tikslą ir uždavinius.	1		
	Mokytojas suformuluoja mokiniui tikslą ir uždavinius.	0		
Informacijos šaltinių paieška	Savarankiškai (tik konsultuojantis su mokytoju) surenka reikiamą informaciją, duomenis	2	2	
	Padedamas mokytojo surenka reikiamą informaciją, duomenis.	1		
	Mokytojas surenka reikiamą informaciją,	0		

	duomenis			
Informacijos šaltinių analizavimas	Analizavo savarankiškai	2	2	
	Padedamas mokytojo	1		
	Visus šaltinius pateikė mokytojas	0		
Projektinio darbo atlikimo planavimas	Laikėsi terminų	2	2	
	Yra fiksuoti tarpiniai vėlavimai	1		
	Nesilaikė terminų	0		
Problemos sprendimas	Savarankiškai (tik konsultuojantis su mokytoju) pasirenka problemos sprendimo būdus	3	3	
	Padedamas mokytojo pasirenka problemos sprendimo būdus	2		
	Mokytojas pateikia problemos sprendimo būdus	0		
Duomenų apdorojimas ir rezultatų pateikimas	Savarankiškai (tik konsultuojantis su mokytoju) apdoroja duomenis ir pateikia rezultatus	2	2	
	Padedamas mokytojo apdoroja duomenis ir pateikia rezultatus	1		
	Mokytojas apdoroja duomenis ir pateikia rezultatus	0		
Darbo rašto metodinių reikalavimų laikymasis	Laikėsi visų darbo rašto metodinių nurodymų	2	2	
	Laikėsi darbo rašto metodinių nurodymų, tačiau yra trūkumų	1		
	Nesilaikė darbo rašto metodinių reikalavimų	1		
<b>Bendra taškų suma už darbo atlikimą 15</b>				
Darbo viešas pristatymas	Pristatė darbo rezultatus vizualiai (kompiuterinės pateiktys, video, audio failai)	2	2	Komisija
	Nepristatė darbo rezultatus vizualiai (kompiuterinės pateiktys, video, audio failai)	0		
	Viešoji kalba sklandi, kalbėjo, neskaitė	1	1	
	Viešoji kalba nesklaidi, skaitė visą tekstą	0		
	Gebėjo dalyvauti diskusijoje ir atsakyti į pateiktus klausimus	2	2	
	Negebėjo dalyvauti diskusijoje ir atsakyti į pateiktus klausimus	0		
<b>Bendra taškų suma už pristatymą 5</b>				
<b>Visa taškų suma 20</b>				

32. Maksimaliai projektinis darbas vertinamas 20 taškų, kurie konvertuojami į balus. (3 lentelė).

**3 lentelė.** Pasiekimų lygiai

Pasiekimų lygis	Nepatenkinamas	Slenkstinis	Pakankamas		Pagrindinis		Aukštesnysis	
Taškai	0-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20
Balai	1-3	4	5	6	7	8	9	10



**KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA  
MOKINIO KŪRYBINIO, TIRIAMOJO DARBO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

<b>Darbo autorius:</b>		
<b>Klasė:</b>		
<b>Darbo vadovas:</b>		
<b>Dalykas:</b>		
<b>Tema:</b>		
<b>Darbo tikslas ir uždaviniai:</b>		
<b>Produktas:</b>		
<b>Darbo etapai:</b>	<b>Atlikimo laikas:</b>	
<b>Konsultacijos. Aptariamas klausimas:</b>	<b>Data:</b>	
<b>Darbo plano pakeitimai:</b>	<b>Priežastys:</b>	<b>Data:</b>

**Darbo autorius:** .....  
 Parašas Vardas, pavardė

**Darbo vadovas:** .....  
 Parašas Vardas, p

KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA

VARDENIS PAVARDENIS

I a klasės mokinys

**PAVADINIMAS**

*X DALYKO TIRIAMASIS DARBAS*

Darbo vadovas

Vardenis Pavardenis

**TURINYS**

ĮVADAS.....	2
1. SKYRIAUS PAVADINIMAS.....	4
1.1. Poskyrio pavadinimas.....	5
1.1.1. Skyrelio pavadinimas.....	8
1.1.2. Skyrelio pavadinimas.....	10
2. SKYRIAUS PAVADINIMAS.....	12
2.1. ....	
IŠVADOS.....	15
LITERATŪRA.....	16
PRIEDAI.....	17

### **Projektinio darbo problema**

#### ***Pavyzdžiai:***

1 pavyzdys:

Neištirti viešojo transporto paslaugų kokybę lemiantys veiksniai Klaipėdos mieste.

2 pavyzdys:

Nenustatytos Klaipėdos miesto užterštumo kietosiomis dalelėmis priežastys.

3 pavyzdys:

Neįvertintas pH lygis veido kremuose, kuriuos naudoja žmonės problematiškai veido odai.

### **Tyrimo tikslas**

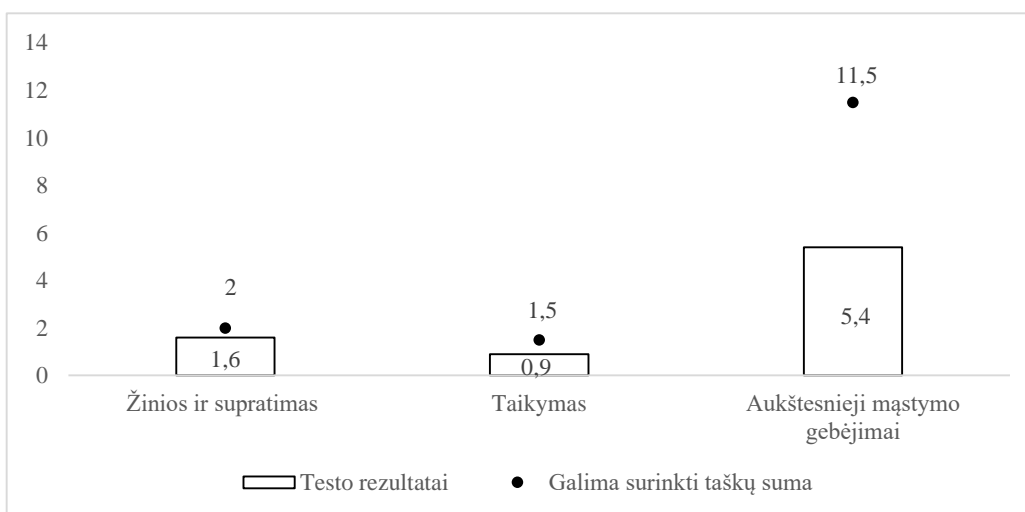
#### **Pavyzdys:**

**Projektinio darbo tema:** „CO<sub>2</sub> pėdsako mažinimas siekiant klimato kaitos pokyčių“

**Tyrimo tikslas** – ištirti CO<sub>2</sub> pėdsako mažinimo būdus siekiant klimato pokyčių.

**1 lentelė.** Demografinių rodiklių pasiskirstymas Lietuvos miestuose

Miestai	Gyventojai	Mirtingumas	Gimstamumas	Natūralusis prieaugis



**1 pav.** Geografijos mokomojo dalyko užduočių pasiskirstymas pagal kognityvinių gebėjimų grupes

## LITERATŪROS ŠALTINIŲ PAVYZDŽIAI

**Knygos**

Vaitkevičius J. Socialinės pedagogikos pagrindai: vadovėlis. – V.: Egalda, 1995. – 307 p.  
Stephens M., Treays R. Kompiuteriai pradedantiesiems. – V.: Alma littera, 1995. – 47 p.  
Pramonės įmonių vadyba: vadovėlis inž. profilio aukšt. m-klų stud./ Sakalas A., Vanagas P.,  
Martinkus B. ir kt. – K.: Technologija, 1996. – 399 p.

**Pranešimas konferencijos medžiagoje**

Gradauskas R. Hibridinis velomobilis// Transporto priemonės – 99: tarptautinės konferencijos pranešimų medžiaga [Kaunas, 1999 m. spalio 21, 22 d.]. Kaunas, 2000, p. 81–83.

**Straipsnis iš žurnalo**

Lukas D. Informacinė kultūra: perspektyva Lietuvai// Tarp knygų. – 1996, Nr. 3, p. 79. Jei leidinys turi ISSN, jį straipsnių apraše rašome po šaltinio pavadinimo:

Grigas G. Nauja programos „Windows Commander“ versija// Kompiuterija. ISSN 1392-3498. 1999, Nr. 7, p. 29.

**Straipsnis iš tęstinio leidinio**

Prokopčik M. The Information and Documentation Centre of the Council of Europe in Vilnius// Informacijos mokslai. – T. 2 (1995), p. 91–94.

**Elektroninė knyga**

Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology [interaktyvus]. 3 rd. ed. New York: Wiley J., 1984 [žiūrėta 2002-02-20]. Prieiga per DIALOG Information Services, Palo Alto (Calif.).

**Straipsnis iš kompaktinio disko**

MCCONNELL, W. H. Constitutional History. In The Canadian Encyclopedia [CD-ROM]. Mcintosh version 1.1. Toronto: McClelland and mStewart, c.1993. ISBN 0-7710-1932-7.

**Straipsnis iš elektroninio žurnalo**

Valiulytė I. Išlaidos krašto apsaugai, jų pagrįstumas ir tikslingumas. Iš *Sociumas* [interaktyvus]. 2000, vasaris [žiūrėta 2001-12-12]. Prieiga per internetą: <http://www.sociumas.lt>.

**MOKINIO PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS**

Klasė:        Mokinio vardas, pavardė: Darbo pavadinimas:	
<b>Kriterijus</b>	<b>Įsivertinimo aspektai</b>
Temos, idėjos pasirinkimas	Įdomu, nes....
Planavimas / patirta sėkmė	Kaip sekėsi planuoti projektinį darbą?
	Kas pavyko?
	Kas patiko?
	Kaip galima pamatyti, kad pasisekė?
Atlikimas / kilę sunkumai	Su kokiais sunkumais susidūriau?
	Kas trikdė?
	Kaip išsprendei iškilusią problemą?
Darbo apibendrinimas	Ką naujo sužinojau ir išmokau?
	Kas buvo netikėta?
	Tavo asmeninis indėlis į darbo atlikimą? (nuo 0 iki 10 balų) Kodėl?

