

PATVIRTINTA

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-54

PRITARTA

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos
Senato 2023 m. spalio 13 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V5-4)

PRITARTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2023 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. ŠV1-226 5 punktu

KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS, KODAS 190438049 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2024–2026 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir gimnazijos bendruomenės poreikius.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, netradicinio ugdymo (novatoriško verslumo ugdymo) programų įgyvendinimas, laiduojamas Gimnazijai skiriamų valstybės, savivaldybės biudžeto ir įmokų už nuomą, paslaugas, universitetinių klasių veiklos organizavimo, nemokamo maitinimo, pavėžėjimo lėšų, tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijos tobulinimui, informacinių technologijų ir ūkinio inventoriaus įsigijimui, Gimnazijos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-215, 2024 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. ŠV1-199, Gimnazija 2024–2026 metais susitarė įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas;

2. sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 70 pedagoginių darbuotojų ir 29 nepedagoginiai darbuotojai. 100 % pedagoginių darbuotojų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, 8 baigė magistrantūros studijas. 13 pedagogų atestuoti vyresniojo mokytojo, 31 – mokytojo metodininko, 4 – mokytojo eksperto kvalifikacinėms kategorijoms.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, socialinę, psichologinę, pedagoginę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, ir skatinančią gimnazijos veiklos tobulinimą bei mokytojų profesinį tobulėjimą bei sudaryti sąlygas švietimo pagalbos mokiniams teikimui, jų saviraiškai ir užimtumui, užtikrinti saugias ir sveikas mokinių ugdymosi sąlygas.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023-ųjų metų faktas	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų
1. Klasių komplektų skaičius, vienetais	24	25	25	25
2. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
3. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Mokinių, dalyvaujančių kultūros paso, pažintiniuose-educaciniuose, saviraiškos, kultūrinio ugdymo renginiuose ir projektuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	90	80	80	80
5. Novatoriško verslumo modelio universitetinėse klasėse įgyvendinimas	4	6	8	8
6. Mokinių maitinimo ir nemokamo maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100

TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas. Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (678 gimnazistams), pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 99 įstaigos darbuotojų (100,87 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Gimnazijos pastato išlaikymui: komunalinėms paslaugoms, IKT priemonėms, prekėms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Pedagoginės, socialinės, psichologinės ir karjeros planavimo pagalbos užtikrinimas. Vykdam šią priemonę, kiekvienam Gimnazijos mokiniui bus sudaryta galimybė gauti tikslingą ir savalaikę pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą, užtikrinama pagalba planuojant tolimesnę karjerą. Šia priemone planuojamos lėšos Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistų, karjeros specialisto išlaikymui naudojant ugdymo reikmių ir ES lėšas.

01.01.03. Priemonė. Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas, pažintinės veiklos ir netradicinio ugdymo užtikrinimas. Vykdam šią priemonę bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, kultūros paso programos įgyvendinimui, pažintinių, kultūrinių kompetencijų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Gimnazijoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos, savanorystės veiklų skatinimą, mokinių lyderystės ugdymą, prevencines smurto ir patyčių programas, kitas Gimnazijos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių-saviraiškos ugdymo renginių programas. Ugdymo veiklos bus realizuojamos per mokinių asmeninį patyrimą, derinant turimas žinias ir patirtį su naujomis įgytomis žiniomis.

Įgyvendinant Gimnazijos tikslus, siekiant kokybiško ugdymo ir aukštų pasiekimų, labai svarbus ugdymas netradicinėse aplinkose (aukštųjų mokyklų laboratorijos, muziejai, teatrai), mokinių dalyvavimas respublikoje ir mieste organizuojamuose renginiuose, akcijoje, projektuose. Šia priemone planuojamos lėšos mokiniui kultūrinei pažintinei veiklai, Gimnazijos paramos lėšų tikslinis naudojimas.

01.01.04. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas. Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės Gimnazijos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per

metus) tobulinti kvalifikaciją, įgyti skaitmeninio raštingumo įgūdžius, atnaujintų bendrųjų programų ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui. Šiandieninis mokytojas turi gerai suvokti valstybės švietimo politiką, matyti europinį bei pasaulinį jos kontekstą, todėl nuolat turi tobulinti savo kompetencijas: dalykines, bendrakultūrinės, įgyti skaitmeninio raštingumo įgūdžius, imtis naujų, neįprastų vaidmenų.

Lėšas numatoma panaudoti skirtas kvalifikacijos kėlimui iš MK lėšų.

01.02. Uždavinys. Švietimo paslaugų prieinamumo užtikrinimas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Novatoriško verslumo (universitetinių klasių) sampratos elementų įgyvendinimas. Pagal bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos universitetu bus sudarytos sąlygos universiteto dėstytojams, kaip partneriams, dalyvauti ugdymo procese, suteikti mokiniams pagilintas ekonomikos ir verslumo žinias, skaitmeninių išteklių, socialinių ir technologinių inovacijų kūrimo gebėjimus, koordinuoti projektinę veiklą (tiriamuosius-kūrybinius darbus), todėl dalį planuojamų lėšų sudarys lėšos dėstytojų atlyginimams, kita dalis – Gimnazijos mokomosios bazės atnaujinimui. Įgyvendinus šią priemonę, bus sudaryta galimybė Gimnazijos mokytojams glaudžiau bendradarbiauti su Klaipėdos universiteto dėstytojais, siekiant mokiniams suteikti naujausias mokslo žinias, formuoti tiriamuosius įgūdžius, skatinti naudoti inovatyvias technologijas.

Nuo 2023 m. rugsėjo įsteigti 1,72 mokytojų (universiteto dėstytojų) etatai.

01.02.02. Priemonė. Kokybiško mokinių maitinimo organizavimas; socialiai remtinų mokinių nemokamo maitinimo užtikrinimas. Vykdam šią priemonę, bus sudarytos sąlygos 678 Gimnazijos mokiniams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Maisto gamyba bus vykdoma Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama tėvų lėšomis. Vykdam šią priemonę, bus užtikrinamas nemokamas maitinimas vaikams iš šeimų, galinčių pasinaudoti maitinimo lengvata, teisės aktų nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2024 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata bus taikoma 10 socialiai remtiniams mokiniams.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Siekiant šio tikslo, Gimnazijoje bus didinamas informacinių ir komunikacinių technologijų prieinamumas ugdymo procese. Finansavimas numatomas iš valstybės biudžeto (toliau – VB) ir savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšų. Bus vykdomas veiksmingas modernių informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas, siekiant švietimo paslaugų kokybinio pokyčio. Priemonės šiems uždaviniams įgyvendinti orientuojamos į modernių, funkcionalių, spartų interaktyvų ryši ir didelį nemokamų elektroninių ar internetinių švietimo portalų valdymą užtikrinančių technologijų diegimą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023-ųjų metų faktas	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai (proc.)	100	100	100	100
2. Gamtos mokslų laboratorijos įrengimas (vnt.)	1			
3. Įsigytų vadovėlių ir grožinės literatūros skaičius, vienetais	1500	570	570	500
4. Kompiuterių atnaujinimas (vnt.)	17	16	10	10
5. Įsigytų spausdintuvų (kopijavimo aparatų) skaičius (vnt.)	1	1	1	

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023-ųjų metų faktas	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų
6. Bibliotekos-skaityklos (P. Rudžio dovanoto fondo) erdvių sutvarkymas (Eur)	5000	5000		
7. Higienos reikalavimų vykdymas (Eur)	10000	8000	8000	10000
8. Evakuacinių sraigtinių laiptų įrengimas (iš aktų salės), vienetais		1		

TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

02.01. Uždavinys. Atnaujinti Gimnazijos bibliotekos fondus ir mokymo priemones.

Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Aprūpinimo vadovėliais ir grožine literatūra užtikrinimas. Vykdam šią priemonę siekiama, kad visi Gimnazijoje besimokantys mokiniai būtų aprūpinami reikiamais vadovėliais, kad bibliotekoje turima grožinė literatūra atitiktų ugdymo programas ir bendruomenės poreikius. Planuojama atnaujinti vadovėlių fondą pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Šią priemonę planuojama įgyvendinti naudojant mokymo lėšas, vykdam grožinių knygų rinkimo akcijas.

02.01.02. Priemonė. Aprūpinimo naujomis ugdymo priemonėmis ir programomis užtikrinimas. Įgyvendinant šią priemonę, siekiama Gimnazijos kabinetų aprūpinti naujomis, moderniomis ugdymo priemonėmis; planuojama įsigyti: interaktyvius ekranus, nešiojamus kompiuterius mokytojams ir mokiniams, siekiant užtikrinti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir tarpinių brandos egzaminų vykdymą. Šią priemonę planuojama įgyvendinti naudojant mokymo lėšas, skaitmeninio ugdymo plėtros, projektų ir paramos lėšas.

02.02. Uždavinys. Atnaujinti švietimo reikmėms naudojamas patalpas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Higienos reikalavimų vykdymas, Gimnazijos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams užtikrinimas. Vykdam šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali saugi ugdymosi aplinka, suremontuotos bendros patalpos (koridoriai, sanitariniai mazgai, pagalbinės patalpos), mokomieji kabinetai. Atlikus patalpų remontą, Gimnazijos patalpos 100 proc. atitiks teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus.

02.02.02. Priemonė. Bibliotekos - skaityklos erdvių ir fondų sutvarkymas. Priemonės tikslas tobulinti mokyklos biblioteką – atvirą švietimo, kultūros ir informacijos centrą, atitinkantį reikalavimus, keliamus šiuolaikinei mokyklai. Visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius poreikius. Numatomas bibliotekos baldų už bei informacinės technikos įsigijimas. Finansavimas numatomas iš paramos ir SB lėšų.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAI. Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos 2024–2026 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Direktorė

Daiva Križinauskaitė

2024–2026 METŲ KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJS, KODAS 190438049
STRATEGINIO PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

1 lentelė
(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2023-iesiems metams	Lėšų poreikis 2024-iesiems metams	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2024-ieji metai	2025-ieji metai	2026-ieji metai
01	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą														
01	01	Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę													
	01	01	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	SB	412,4	458,50	452,80	439,10	Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	28	29	29
							SB(VB)	1517,1	1517,2	1521,5	1521,5	Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
												Pavežamų mokinių skaičius, vnt.	3	3	3
												Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	70	70	70
							SB(SP)	135,4	162,2	162,2	162,2	Ugdomų mokinių skaičius, vnt.	658	700	700
												Patalpų nuoma, vnt.	3	3	3
												Maitinimo paslaugos gavėjų skaičius, vnt	400	400	400
							ES	34,2	9,1			Projekte dalyvaujančių asmenų skaičius			
							Kt	27,9	6,0	6,0	6,0	Mokymo priemonės, vnt.	30	30	30
							Iš viso:	2127,0	2153,0	2142,5	2128,8				

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimonės kodas	Pavadinimas	Prieimonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2023-iesiems metams	Lėšų poreikis 2024-iesiems metams	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2024-ieji metai	2025-ieji metai	2026-ieji metai
01	01	02	Pedagoginės, socialinės, psichologinės ir karjeros planavimo pagalbos užtikrinimas			Direktorius, pagalbos mokiniui specialistai	ES	18,4	18,9			Įgyvendinamų programų skaičius, vnt.	1		
												Pagalbos mokiniui specialistų skaičius, vnt.	6	6	6
							Iš viso:	18,4	18,9						
01	01	03	Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas			Direktoriaus pavaduotojai, klasių vadovai	SB(VB)	2,9	2,9	2,8	2,8	Dalyvavusių projektuose, renginiuose , išvykose mokinių proc.	90	80	80
												Organizuotų renginių skaičius, vnt.	20	20	20
							Iš viso:	2,9	2,9	2,8	2,8				
01	01	04	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	VB	5,4	5,4	5,4	5,4	Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją dalis, proc.	100	100	100
							SB	0,5	1,3	1,3	1,3	Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.		1	
							Iš viso:	5,9	6,7	6,7	6,7				
01	01	Iš viso uždaviniui:						2154,2	2181,5	2152,0	2138,30				
01	02	Uždavinys. Švietimo paslaugų prieinamumo užtikrinimas													
01	02	01	Novatoriško verslumo (universitetinių klasių) sampratos elementų įgyvendinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	SB	74,0	63,8	70,6	84,3	Klasių skaičius, vnt.	4	6	8
							Iš viso:	74,0	63,8	70,6	84,3	Nustatytas konsultantų (dėstytojų) etatų skaičius, vnt.	1,72	2,58	3,44

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2023-iesiems metams	Lėšų poreikis 2024-iesiems metams	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2024-ieji metai	2025-ieji metai	2026-ieji metai
01	02	02	Kokybiško mokinių maitinimo organizavimas; socialiai remtinų mokinių nemokamo maitinimo užtikrinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	VB	4,2	4,2			Maitinamų mokinių skaičius, vnt.	400	400	
							SB	1,0	1,1			Nemokamai maitinamų mokinių skaičius, vnt.	10	10	
							Iš viso:	5,2	5,3						
01	02	Iš viso uždaviniui:						79,2	69,1	70,6	84,3				
01	Iš viso tikslui:							2233,40	2250,60	2222,6	2222,60				
02	Tikslas. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką														
02	01	Uždavinys. Atnaujinti Gimnazijos bibliotekos fondus ir mokymo priemonės													
02	01	01	Aprūpinimo vadovėliais ir grožine literatūra užtikrinimas			Direktorius, bibliotekininkai	VB	10,3	10,3	10,3	10,3	Įsigytų vadovėlių ir grožinės literatūros skaičius, vnt.	570	570	570
							Iš viso:	10,3	10,3	10,3	10,3				
02	01	02	Aprūpinimo naujomis ugdymo priemonėmis ir programomis užtikrinimas			Direktorius, Metodinė taryba	VB	4,1	4,1	4,1	4,1	Įsigyta kompiuterių, vnt.	17	16	10
							Iš viso:	4,1	4,1	4,1	4,1	Mokymo priemonės, vnt.	30	30	30
02	01	Iš viso uždaviniui:						14,4	14,4	14,4	14,4				
02	02	Uždavinys. Atnaujinti švietimo reikmėms naudojamas patalpas													

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimonės kodas	Pavadinimas	Prieimonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2023-iesiems metams	Lėšų poreikis 2024-iesiems metams	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2024-ieji metai	2025-ieji metai	2026-ieji metai
02	02	01	Higienos reikalavimų vykdymas, Gimnazijos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams užtikrinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB	12,5	8,5	8,5	13,5	Suremontuotos gimnazijos patalpos, vnt.	2	3	3
							Iš viso:	12,5	8,5	8,5	13,5				
02	02	02	Bibliotekos - skaityklos erdvių ir fondų sutvarkymas			Direktorius pavaduotojai	SB	7,0	5,0	5,0		Suremontuotos bibliotekos-skaityklos patalpos, vnt.	1	1	
							Iš viso:	7,0	5,0	5,0	0,0				
02	02	Iš viso uždaviniui:						19,5	13,5	13,5	13,5				
02	Iš viso tikslui:						33,90	27,9	27,9	27,9					
01	Iš viso veiklos planui:						2267,3	2278,5	2250,5	2250,5					

2 priedas

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2023-iesiems metams	Lėšų poreikis 2024-iesiems metams	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	2186,8	2244,5	2244,5	2244,5
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	507,4	538,2	538,2	538,2
Apyvartos lėšų likutis SB(L)				
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	135,4	162,2	162,2	162,2
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	1544,0	1544,1	1544,1	1544,1
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)				
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)				
Paskolos lėšos SB(P)				
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF				
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	80,5	34,0	15,6	6,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	52,6	28,0		
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP				
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD				
Valstybės biudžeto lėšos LRVB				
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF				
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	27,9	6,0	6,0	6,0
IŠ VISO:	2267,3	2278,5	2250,5	2250,5

Direktorė

Dokumentų koordinavimo specialistė

Daiva Križinauskaitė

Svetlana Liletko