PATVIRTINTA
Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-78

KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos Mokinių vidaus tvarkos aprašas mokiniams (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių vidaus tvarką gimnazijoje ir apibrėžia bendrąsias mokinių elgesio normas, skatinimą ir nuobaudas, aprūpinimą vadovėliais.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Gimnazijos nuostatais, Mokymo sutartimi ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

3. Mokinių interesams atstovauja gimnazistų parlamentas.

4. Už mokinių vidaus tvarkos įgyvendinimą kiekvienas mokinys atsako asmeniškai.

5. Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos mokinys yra gimnazijos bendruomenės narys ir, naudodamasis savo teisėmis, turi laikytis nustatytų elgesio normų, vidaus tvarkos taisyklių.

II. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

6. **Mokinys turi teisę:**

6.1. į nemokamą mokymą;

6.2. mokytis pagal savo gebėjimus, poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą;

6.3. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

6.4. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę;

6.5. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

6.6. gauti informaciją apie Gimnazijoje vykdomas programas, mokymosi formas;

6.7. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką), modulius, pasirenkamuosius dalykus, neformalųjį ugdymą;

6.8. naudotis Gimnazijos biblioteka, skaitykla, kabinetuose esančiu inventoriumi ir informacinių technologijų įranga mokymosi tikslais;

6.9. puoselėti savo gimtąją kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

6.10. gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jo elgesys;

6.11. kreiptis rūpimais klausimais į klasės vadovą, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, administraciją, gimnazistų parlamentą, senatą;

6.12. gauti socialinę, psichologinę ir informacinę pagalbą;

6.13. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

6.14. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį savo amžių ir sveikatą;

6.15. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje nuostatuose nustatyta tvarka;

6.16. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla turi įtakos dorovinei, pilietinei, kultūrinei, fizinei ir socialinei brandai, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

7. **Mokinys privalo:**

7.1. mokytis iki 16 metų;

7.2. laikytis visų mokymo sutarties sąlygų, šio Aprašo nuostatų, kitų tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų; vykdyti Gimnazijos administracijos, pedagogų ir kitų Gimnazijos darbuotojų teisėtus reikalavimus;

7.3. pagal savo sugebėjimus stropiai mokytis, sąžiningai ir laiku atlikti skiriamas užduotis ir namų darbus, atsiskaityti už nerašytus kontrolinius ar kitus rašto darbus, laikyti pasiekimų patikrinimus, egzaminus, dalyvauti Gimnazijoje vykdomuose testavimuose;

7.4. kiekvienais metais laiku pasitikrinti sveikatą;

7.5. nuolat punktualiai lankyti mokyklą, nepraleisti pamokų ir klasės valandėlių be pateisinamos priežasties;

7.6. susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą; praleistas pamokas pateisinančius dokumentus pateikti klasės vadovui pirmąją dieną sugrįžus į Gimnaziją;

7.7. po kelionės su tėvais ugdymo spragas likviduoti savarankiškai;

7.8. renginiuose, vykstančiuose pamokų metu už Gimnazijos ribų, dalyvauti tik direktoriui leidus įsakymu;

7.9. nevėluoti į pamokas, po pirmojo skambučio eiti į kabinetą, užimti savo vietą ir iki antrojo skambučio pasiruošti pamokai (sąsiuvinius, knygas ir kitas priemones tvarkingai susidėti ant suolo krašto);

7.10. elektroniniame dienyne reguliariai (bent kartą per dieną) pasitikrinti savo pasiekimus ir pateikiamą mokymo(si) informaciją;

7.11. dėvėti gimnazisto uniformą (švenčių metu vaikinams – bordo švarkas, balti marškiniai ir juodos kelnės, merginoms – bordo švarkas, balta palaidinė ir juodos kelnės arba juodas sijonas, kasdien gimnazistams – bordo švarkas/džemperis/marškinėliai). Apranga, makiažas, papuošalai, turi atitikti dalykinį aprangos stilių, nekelti pavojaus asmens saugumui. Pamokų metu draudžiama dėvėti galvos apdangalus, vilkėti rūbus, nedengiančius pečių ir juosmens, itin trumpus sijonus ar šortus, sportinę ar paplūdimio aprangą). Bendra mokytojų, socialinio pedagogo ir gimnazijos vadovų komisija sistemingai organizuoja patikrinimus kaip gimnazistai dėvi mokyklinę uniformą. Gimnazistui, pastebėtam be uniformos, pareiškiama žodinė pastaba, tėvai informuojami laišku elektroniniame dienyne ir kitu abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu / sms žinute, rašytiniu pranešimu ar kt.). Jeigu mokinys sistemingai nedėvi uniformos informuojama socialinė pedagogė, kuri inicijuoja mokinio svarstymą Vaiko gerovės komisijoje;

7.12. viršutinius rūbus pasikabinti rūbinėje/spintelėje, saugoti rūbinės numerį. Už daiktų, pinigų, paliktų rūbinėje, spintelėse saugumą, Gimnazija neatsako;

7.13. Gimnazijoje turėti asmenybę liudijantį dokumentą – mokinio pažymėjimą, paprašius jį pateikti mokytojams, Gimnazijos vadovams, už Gimnazijos teritorijos – viešosios tvarkos pareigūnams;

7.14. gerbti savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

7.15. laikytis kultūringo elgesio taisyklių: drausmingai elgtis, pagarbiai bendrauti su visais mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais, garbingai atstovauti gimnazijai;

7.16. gerbti kitų teisę mokytis;

7.17. pamokų, pertraukų, renginių ir išvykų metu laikytis priešgaisrinės ir darbo saugos, saugaus eismo taisyklių;

7.18. pamokose turėti visas darbui reikalingas priemones, knygas; apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais), laikytis drausmės ir vykdyti mokytojo nurodymus. Pamokose naudotis tik mokymuisi skirtais daiktais/priemonėmis. Pašaliniai daiktai, trukdantys mokymo(si) procesui, gali būti paimami ir grąžinami po pamokos;

7.19. per pamokas sėdėti pagal mokytojų arba klasės vadovo sudarytą sėdėjimo planą bei gydytojų rekomendacijas;

7.20. fizinio ugdymo pamokose sportuoti tik su sportine apranga, sportine avalyne. Neturintis tinkamos aprangos ir avalynės mokinys laikomas nepasiruošusiu pamokai;

7.21. pamokų metu koridoriuose laikytis rimties, netriukšmauti;

7.22. pertraukų ir „langų“ (vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų) metu būti gimnazijos pastate ar teritorijoje, vykdyti mokytojų reikalavimus. Gimnazija neatsako už mokinio, savavališkai pasišalinusio iš pamokų ir iš gimnazijos teritorijos, saugumą;

7.23. gerbti asmeninę, draugų ir Gimnazijos nuosavybę, saugoti Gimnazijos turtą (kabinetus, inventorių, vadovėlius, knygas). Už sąmoningą inventoriaus, vadovėlių ir knygų gadinimą mokinys ir jo tėvai atsako materialiai;

7.24. saugoti ir prižiūrėti Gimnazijos žaliuosius plotus: jų netrypti, nešiukšlinti, talkinti gimnazijai, tvarkant jos aplinką;

7.25. prižiūrėti savo darbo vietą kabinetuose, pastebėjus sugadintą inventorių, tuoj pat pranešti mokytojui. Kitais atvejais už sugadintą inventorių atsako pats (sutvarko arba tėvai (globėjai) atlygina materialinę žalą);

7.26. valgykloje elgtis kultūringai: netriukšmauti, nesistumdyti, pagarbiai elgtis su maistu, nesisavinti kitų valgio, nepalikti nenuneštų indų, nesutvarkytų stalų;

7.27. laikytis higienos reikalavimų (švaros, tvarkos);

7.28. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų asmenų nuomonę, privatumą ir teises;

7.29. rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto, pastebėtų įtartinų asmenų;

7.30. pranešti mokytojui, Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, administracijai arba bet kuriam suaugusiam asmeniui apie Gimnazijoje susižeidusį mokinį;

7.31. būti nepakančiam amoraliems ir antivisuomeniniams poelgiams. Suvokti, kad už viešosios tvarkos pažeidimus (necenzūrinius žodžius, muštynes ir kt.) mokiniui taikomos bausmės Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.32. pabaigus programą arba išvykstant iš Gimnazijos grąžinti mokinio pažymėjimą, atsiskaityti su Gimnazijos biblioteka. Atsiskaitymą parašu patvirtina bibliotekininkė.

8. **Mokiniui draudžiama:**

8.1. be mokytojų leidimo imti mokytojo darbo ir mokymo priemones, gimnazijos dokumentus (asmens bylas ir kt.), kabinetų raktus ir kitus jam nepriklausančius daiktus;

8.2. įsinešti į Gimnaziją ginklų, peilių, dujų balionėlių, toksinių medžiagų, narkotikų, elektroninių cigarečių ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų; Gimnazijos patalpose ir teritorijoje griežtai draudžiama naudoti atvirą ugnį, petardas bei kenksmingas chemines medžiagas;

8.3. Gimnazijoje ir jos teritorijoje rūkyti, vartoti, platinti narkotines ir psichotropines medžiagas, alkoholį, rūkalus (cigaretes, cigarus, elektronines cigaretes ir kt.), žaisti azartinius žaidimus, atsivesti pašalinius asmenis;

8.4. įsinešti į Gimnaziją garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją;

8.5. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą: fotografuoti, filmuoti ir įrašinėti kitus Gimnazijos bendruomenės narius, jų pokalbius be jų sutikimo. Gimnazijoje nešiotis ir naudoti garso stiprinimo aparatūrą;

8.6. virtualioje erdvėje skleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

8.7. Gimnazijoje sudarinėti turtinius sandorius (pirkti-parduoti);

8.8. meluoti, apgaudinėti, pasakinėti, nusirašinėti, plagijuoti ar kitaip sukčiauti;

8.9. pamokos metu valgyti, gerti gėrimus;

8.10. pamokos metu eiti į kabinetus, kuriuose dirba kitos klasės, triukšmauti koridoriuose ir trukdyti mokytojui vesti pamoką;

8.11. pamokų ir Gimnazijoje vykstančių renginių metu naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis, garso ir vaizdo technika be mokytojo leidimo. Pažeidus šią nuostatą, mobilusis telefonas, grotuvas, ausinukai ar kita garso ir vaizdo technikos priemonė gali būti laikinai paimama iš mokinio;

8.12. pamokų metu savavališkai išeiti iš Gimnazijos, neinformavus klasės vadovo ar dalyko mokytojo, negavus leidimo išeiti iš pamokų; norėdamas anksčiau išeiti iš pamokos, mokinys turi pateikti klasės vadovui ir/ar mokytojui tėvų prašymą, kuriame tėvai prisiima atsakomybę ir nurodo išėjimo priežastį;

8.13. savavališkai kabinti stenduose pačių atsineštą informaciją;

8.14. niokoti Gimnazijos turtą, rašyti/piešti ant suolų, durų, sienų, pastato.

III. MOKINIŲ SKATINIMAS IR DRAUSMINIMAS

9. Mokiniai skatinami už puikius akademinius pasiekimus**,** pavyzdingą elgesį, nepriekaištingą lankomumą, aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje, įvairius išskirtinius nuopelnus, puikų renginio organizavimą:

9.1. klasės vadovo, mokytojo vieša padėka;

9.2. klasės vadovo, mokytojo įrašu į elektroninį dienyną;

9.3. Gimnazijos direktoriaus viešu pagyrimu;

9.4. Padėkos raštais;

9.5. Gimnazijos direktoriaus padėka mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.6. sveikinimu ir padėka Gimnazijos tinklalapyje;

9.7. pagerbimu Gimnazijos renginių metu;

9.8. esant galimybei, išvykų organizavimu, atminimo dovanėlėmis;

9.9. dalyvavimu tarptautinėse programose;

9.10. diena be uniformos klasei ir kt.

10. Skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

11. Siūlyti skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojas, administracija, raštu pateikę direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo, už kokius pasiekimus ir kokį paskatinimo būdą siūlo.

12. Gimnazijoje taikomos mokinio drausminimo formos:

12.1. klasės vadovo, mokytojo ar kito gimnazijos darbuotojo pastaba (žodžiu ir/ar raštu);

12.2. klasės vadovo, mokytojo pokalbis su mokiniu, mokinio paaiškinimas raštu. Su paaiškinimo turiniu turi pasirašytinai susipažinti bent vienas iš mokinio tėvų;

12.3. klasės vadovo, mokytojo, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar kito Gimnazijos darbuotojo informacija tėvams laišku elektroniniame dienyne ir kitu abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / elektroniniu paštu / sms žinute, rašytiniu pranešimu ar kt.), tėvų (globėjų, rūpintojų) pakvietimas į pokalbio (pakartotinai prasižengus);

12.4. klasės vadovo ir/ar mokytojo pokalbis su mokiniu dalyvaujant tėvams;

12.5. socialinio pedagogo pokalbis su mokiniu;

12.6. kuruojančio direktoriaus pavaduotojo ir klasės vadovo pokalbis su mokiniu;

12.7. švietimo pagalbos specialistų, klasės vadovo ir kuruojančio pavaduotojo pokalbis su mokiniu ir jo tėvais;

12.8. mokiniai, nuolat pažeidžiantys mokinio elgesio taisykles, klasės vadovo, dalyko mokytojo, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikimu svarstomi Vaikų gerovės komisijos posėdyje, kurio metu nutariama, kokią drausminimo priemonę mokiniui skirti;

12.9. svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje (už nuolatinį mokinių elgesio taisyklių pažeidimą), dalyvaujant tėvams (globėjams);

12.10. po pakartotino elgesio svarstymo Vaiko gerovės komisijos posėdyje įvertinus situaciją gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Klaipėdos savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko

minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

12.11. Atskirais atvejais mokiniui gali būti skiriamas laikotarpis mokytis pavienio mokymosi forma savarankišku arba nuotoliniu būdu;

12.12. mokymo sutarties nutraukimas. Mokymo sutartis gali būti nutraukta:

12.12.1. su nepažangiais mokiniais, sulaukusiais 16 metų;

12.12.2. su sistemingai nesilaikančiais mokymo sutarties sąlygų, mokinių elgesio taisyklių, mokiniais, sulaukusiais 16 metų.

13. Padarytos žalos atlyginimas. Už sugadintą ar sunaikintą gimnazijos turtą žalą atlygina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Padaryta žala atlyginama:

13.1.sutvarko, suremontuoja arba pakeičia sugadintą daiktą nauju;

13.2. sumoka už padarytą žalą tuo metu galiojančiais įkainiais;

13.3. atsiskaito už pamestus ir sugadintus vadovėlius bei grožinę literatūrą (nuperka naują ar pakeičia analogiškos vertės nauja knyga (mokymo priemone)).

IV. MOKINIŲ TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

14. Mokinių transporto išlaidų kompensavimo tvarką nustato Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos direktoriaus įsakymu tvirtinamas mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas.

15. Už mokinių transporto išlaidų kompensavimo organizavimą mokykloje atsakingas direktoriaus įgaliotas asmuo.

V. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Gimnazijoje visiems mokiniams sudaromos galimybės pavalgyti. Mokiniai maitinami mokyklos valgykloje pertraukų metu karštu maistu ir bufete parduodamais, visuomenės sveikatos centro rekomenduojamais maisto produktais.

17. Į valgyklą mokiniai įleidžiami nuo 8.45 iki 14.30 val.

18. Indus valgykloje mokiniai nusineša patys.

19. Pritaikytas maitinimas organizuojamas pateikus raštiškus gydytojo nurodymus.

20. Nemokamo mokinių maitinimo organizavimo tvarką nustato Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos direktoriaus įsakymu tvirtinamas socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas.

21. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje direktoriaus įgaliotas asmuo.

VI. APRŪPINIMAS VADOVĖLIAIS

22. Mokinių aprūpinimą vadovėliais nustato Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos direktoriaus įsakymu tvirtinamos naudojimosi biblioteka taisyklės.

23. I–IV gimnazijos klasių mokiniai visais vadovėliais aprūpinami nemokamai.

24. I-IV gimnazijos klasių mokiniai vadovėlius pasiima iš bibliotekos patys.

25. Už vadovėlius atsakingi patys mokiniai. Gavę vadovėlį, jie aiškiai įrašo savo pavardę, vardą, klasę į vadovėlio kortelę.

26. Pametę ar nepataisomai vadovėlį sugadinę mokiniai ir jų tėvai privalo nupirkti tokį patį ar lygiaverčiu laikomą vadovėlį (mokymo priemonę).

27. Negrąžinusiam vadovėlio mokiniui kitas to dalyko vadovėlis neišduodamas.

28.Mokiniai visus mokslo metus saugo vadovėlius, jų neplėšo, nerašo juose, nelanksto lapų, nebrauko žodžių ir sakinių, nespalvina paveikslų. Pavasarį tvarkingą vadovėlį grąžina Gimnazijos

bibliotekai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

30. Šis dokumentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos ir yra privalomas visiems Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos mokiniams.

31.Gimnazijos pedagogai ir mokiniai turi teisę inicijuoti Aprašo pakeitimus.

32. Aprašo pakeitimai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

33. Per dvi pirmąsias rugsėjo savaites arba per savaitę nuo Aprašo pakeitimo mokiniai privalo pasirašytinai susipažinti su Aprašu klasės valandėlių metu.

34. Priimtą į Gimnaziją mokinį su Aprašu pasirašytinai supažindina klasės vadovas.

35. Gimnazijos pedagogai, mokinių savivaldos atstovai turi teisę pakartotinai supažindinti mokinius su Aprašu, jei pastebi, kad mokiniai nevykdo jame išdėstytų reikalavimų.

36. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu, su vėlesniais jo pakeitimais - jam įsigaliojus.

_____