

KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS, KODAS 190438049 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2022–2024 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir gimnazijos bendruomenės poreikius.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-135, Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendruoju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-170 ir atsižvelgus į Gimnazijos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus, strateginiame plane apibrėžiami metiniai ir ilgos trukmės finansiniai projektai.

Igyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programų įgyvendinimo kokybė, netradicinio ugdymo (akademinių poreikių, sportinio ugdymo poreikių, novatoriško verslumo ugdymo) programų įgyvendinimas, laidojamas Gimnazijai skiriamų valstybės, savivaldybės biudžeto ir įmokų už nuomą, paslaugas, nemokamą maitinimą, pavėžėjimo lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijos tobulinimui, informacinių technologijų ir ūkinio inventoriaus įsigijimui, Gimnazijos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), remonto darbams, prekėms ir paslaugoms.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2019–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T2-247, 2022 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. ŠV1-177, Gimnazija 2022–2024 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių poreikių mokiniams stiprinimas, taikant mokinio pažangos matavimo sistemą;
2. mokytojų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, naudojant informacines technologijas ir skaitmeninį ugdymo turinį;
3. duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 62 pedagoginiai darbuotojai ir 25 nepedagoginiai darbuotojai. 44 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 100 % jų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, 8 baigę magistrantūros studijas. 14 pedagogų atestuoti vyresniojo mokytojo, 35- mokytojo metodininko, 4 – mokytojo eksperto kvalifikacinėms kategorijoms.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, socialinę, psichologinę, pedagoginę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, ir skatinančią gimnazijos veiklos tobulinimą bei mokytojų profesinį tobulėjimą bei sudaryti sąlygas švietimo pagalbos mokiniams teikimui, jų saviraiškai ir užimtumui, užtikrinti saugias ir sveikas mokinių ugdymosi sąlygas.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų faktas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Mokinių, dalyvavusių geros savijautos programos, pažintiniuose-educaciniuose, saviraiškos ir patyriminio ugdymo renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Sporto klasių ugdymo organizavimas (klasių skaičius)	2	2	1	0
5. Įsteigtos Novatoriško verslumo universitetinės klasės (klasių skaičius)	0	2	4	6

TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas. Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (664 gimnazistų), pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 87 įstaigos darbuotojų (104,8 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Gimnazijos pastato išlaikymui: komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), IKT priemonėms, prekėms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas. Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės Gimnazijos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją, įgyti skaitmeninio raštingumo įgūdžius. Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. ŠV1-4 patvirtinta Klaipėdos miesto švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa 2021–2023 metams, per trejus metus atestuosis 3 pedagogai. Lėšas numatoma panaudoti skirtas kvalifikacijos kėlimui iš MK lėšų

Šiandieninis mokytojas turi gerai suvokti valstybės švietimo politiką, matyti europinį bei pasaulinį jos kontekstą, todėl nuolat turi tobulinti savo kompetencijas: dalykines, bendrakultūrinės, įgyti skaitmeninio raštingumo įgūdžius, imtis naujų, neįprastų vaidmenų.

01.01.03. Priemonė. Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Vykdam šią priemonę bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, geros savijautos programos įgyvendinimui, pažintinių, kultūrinių kompetencijų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Gimnazijoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas, socializacijos, prevencines smurto ir patyčių programas, kitas Gimnazijos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių-saviraiškos bei patyriminio ugdymo renginių programas. Vykdam patyriminio ugdymo programą bus sudarytos galimybės gimnazistams mokytis tyrinėjant, eksperimentuojant. Todėl ugdymo veiklos bus realizuojamos per mokinių asmeninį patyrimą, derinant turimas žinias ir patirtį su naujomis įgytomis žiniomis, panaudojant pažintinei veiklai skirtas lėšas iš MK lėšų.

01.02. Uždavinys. Sudaryti sąlygas netradicinio ugdymo organizavimui. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Sporto klasių ugdymo organizavimas. Vykdančią šią priemonę bus sudarytos sąlygos Gimnazijoje organizuoti dviejų sporto klasių ugdymą, kuriose mokytųsi 60 mokinių. Iki 2022 m. I pusmečio pabaigos numatoma finansuoti 2 sporto klasių ugdymo, pavėžėjimo ir maitinimo organizavimą. Nuo 2023 m. finansuojamas 1 sporto klasės ugdymo, pavėžėjimo ir maitinimo organizavimas.

01.02.02. Priemonė. Novatoriško verslumo (universitetinių klasių) steigimas. Pagal bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos universitetu bus sudarytos sąlygos universiteto dėstytojams, kaip partneriams, dalyvauti ugdymo procese, suteikti mokiniams pagilintas ekonomikos ir verslumo žinias, skaitmeninių išteklių, socialinių ir technologinių inovacijų kūrimo gebėjimus, koordinuoti projektinę veiklą (tiriamuosius-kūrybinius darbus), todėl dalį planuojamų lėšų sudarys lėšos dėstytojų atlyginimams, kita dalis – Gimnazijos mokomosios bazės atnaujinimui (kūrybinių laboratorijų, aprūpintų interaktyviomis lentomis, stacionariais ir/arba nešiojamais/planšetiniais kompiuteriais, 3D spausdintuvais ir 3D akiniais, robotais–konstruktoriais ir kitomis priemonėmis). Įgyvendinus šią priemonę, bus sudaryta galimybė Gimnazijos mokytojams glaudžiau bendradarbiauti su Klaipėdos universiteto dėstytojais, siekiant mokiniams suteikti naujausias mokslo žinias, formuoti tiriamuosius įgūdžius, skatinti naudoti inovatyvias technologijas. Ugdymo procese pirmenybė teikiama integruotam ugdymo turiniui ir projektiniam mokymo(si) metodui, kai integralumo – novatoriško verslumo ugdymas apima formalųjį ir neformalųjį švietimą, projektinę veiklą. Numatoma, kad bus privaloma pasirinkti vieną novatoriško verslumo ugdymo turinį papildantį dalyką: I–II klasėse – socialiai atsakingą verslą, intelektinių produktų kūrimą, e-verslo sprendimus, tikslinį programavimą ar intelektinės nuosavybės teisę; III–IV klasėse – inovacijų ir intelektinės nuosavybės valdymą, e-sprendimų kūrimo ir aptarnavimo paslaugas, programavimą ar verslo organizavimą. Rekomenduojama rinktis neformaliojo švietimo programas: I–II klasėse taikomąją robotiką, medijas, 3D sprendimus ar retoriką; III–IV klasėse perkamą inovacijų ir skaitmeninių išteklių kūrimo.

Numatoma nuo 2022 m. rugsėjo steigti 0,86 konsultantų (universiteto dėstytojų) etato vienai klasei.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Siekiant šio tikslo, Gimnazijoje bus didinamas informacinių ir komunikacinių technologijų prieinamumas ugdymo procese. Finansavimas numatomas iš SB lėšų. Bus vykdomas veiksmingas modernių informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas, siekiant švietimo paslaugų kokybinio pokyčio. Priemonės šioms uždaviniais įgyvendinti orientuojamos į modernių, funkcionalių, spartų interaktyvų ryši ir didelį nemokamų elektroninių ar internetinių švietimo portalų valdymą užtikrinančių technologijų diegimą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų faktas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai (proc.)	95	100	100	100
2. Gamtos mokslų laboratorijų įrengimas (vnt.)			1	
3. Robotikos elementų diegimas ugdymo procese (vnt.)			30	
4. Kompiuterių atnaujinimas (vnt.)	25	2	2	2
5. Įsigytų spausdintuvų (dauginimo aparatų) skaičius (vnt.)	6	1	1	
6. Bibliotekos-skaityklos erdvių sutvarkymas (Eur)			5000	
7. Higienos reikalavimų vykdymas (Eur)		8000	3000	8000

TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

02.01. Uždavinys. Diegti interaktyvias technologijas, skatinančias ugdymo individualizavimą ir mokinių mokymosi motyvaciją. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Gamtos mokslų laboratorijos įrengimas. Gamtos mokslų laboratorijos steigimui numatomas finansavimas iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos programos „Gamtos mokslų laboratorijų steigimas ir modernizavimas Klaipėdos miesto gimnazijose“ projekto, siekiant sudaryti sąlygas kokybiškam gamtamoksliniam ugdymui(si) bei paskatinti mokinių domėjimąsi mokslinė-tiriamąja veikla bei stiprinant praktinius stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo įgūdžius.

02.01.02. Priemonė. Robotikos elementų diegimas ugdymo procese. Mokiniam bus suteiktos pagilintos gamtos mokslų, matematikos, techninių, inovatyvių technologinių procesų valdymo pagrindų žinios ir gebėjimus. Įgyvendinus šią priemonę, bus sudaryta galimybė naudojantis naujausiomis mokslo žiniomis, formuoti tiriamuosius įgūdžius, skatinti naudoti inovatyvias technologijas bei robotikos elementus panaudoti patyriminiam ugdymui(si).

02.02. Uždavinys. Pritaikyti Gimnazijos aplinkas švietimo reikmėms. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Higienos reikalavimų vykdymas. Vykdam šią priemonę, bus siekiama įgyvendinti ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje sveikatos saugos reikalavimus. Planuojama, kad 2022 m. bus atliekamas dalinis stogo remontas (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai), 2022–2024 m. planuojamas ugdymo patalpų remontas. Numatoma skirti 8000 Eur iš SB lėšų. Atlikus patalpų remontą Gimnazijos patalpos 100 proc. atitiks teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus ir gimnazija bus pasiruošusi skaitmeniniam ir nuotoliniam ugdymui.

02.02.02. Priemonė. Bibliotekos - skaityklos erdvių ir fondų sutvarkymas. Priemonės tikslas tobulinti mokyklos biblioteką – atvirą švietimo, kultūros ir informacijos centrą, atitinkantį reikalavimus, keliamus šiuolaikinei mokyklai. Visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius poreikius, savo fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese. Sutvarkyti bibliotekos fondą, sudaryti turimų grožinių ir metodinių leidinių sąrašą bei jį suvesti į e.bibliotekos sistemą. Numatomas bibliotekos baldų už bei informacinės technikos įsigijimas. Finansavimas numatomas iš paramos ir SB lėšų.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAI. Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos 2022–2024 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Direktorė



Daiva Križinauskaitė

SUDERINTA
Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos
Senato posėdžio 2021-10-11
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V5-4)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. ŠV1-212

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Pavadinimas	Prieimones požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrė / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus planas				
											Pavadinimas	2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai	
02	01	Gamtos mokslų laboratorijos įrengimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB	0,0	0,0	40,00	0,0	Klasių įrengimas, vnt.		1		2024-ieji metai
					Iš viso:		0,0	0,0	40,00	0,0	Pritaikytų klasių skaičius, vnt.		1		2023-ieji metai
02	01	Robotikos elementų diegimas ugdymo procese			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB		26,00	2,00	2,00	Įsigyta robotikos komplektų, vnt.	30			
						Iš viso:	0,0	26,00	2,0	2,0	Pritaikytų klasių skaičius, vnt.	1			
02	01						0,00	26,00	42,00	2,00	Mokymo priemonės, vnt.	60	60	60	60
02	02	Uždavinys. Pritaikyti Ginnazijos aplinkas švietimo reikmėms													
02	01	Higienos reikalavimų vykdymas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB	0,0	10,5	10,5	2,5	Suremontuotos gimnazijos patalpos, vnt.	3	3		
						Kt	0,0	2,5	2,5	2,5	Atnaujintų baldų skaičius, vnt.		20	20	20
						Iš viso:	0,0	13,00	13,00	5,0					
02	02	Bibliotekos - skaityklos erdvių ir fondų sutvarkymas			Direktorius pavaduotojai	SB	0,0	2,0	2,0	2,0	Suremontuotos bibliotekos-skaityklos patalpos, vnt.		1		
						Kt		2,0	2,0	2,0	Nupirktų bibliotekos baldų skaičius, vnt	4	5	10	10
											Nupirktų kompiuterių skaičius, vnt.	2	2	2	2
											Įsigytų dauginimo aparatų skaičius, vnt.		1		
02	02					Iš viso:	0,0	4,0	4,0	4,0					
02						Iš viso uždaviniui:	0,00	17,00	17,00	9,00					
02						Iš viso tikslui:	0,00	43,00	59,00	11,00					
01						Iš viso veiklos planui:	1788,6	1793,7	1810,4	1778,7					

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai		Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:		1763,4	1789,2	1805,9	1774,2
Savivaldybės biudžeto lėšos SB		360,9	374,6	391,3	359,6
Apyvartos lėšų likutis SB(L)					
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)					
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)					
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)					
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)		131,0	128,5	128,5	128,5
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)		1271,5	1286,1	1286,1	1286,1
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)					
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)					
Paskolos lėšos SB(P)					
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF					
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:		25,2	4,5	4,5	4,5
Europos Sąjungos paramos lėšos ES		22,2			
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP					
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD					
Valstybės biudžeto lėšos LRVB					
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF					
Kiti finansavimo šaltiniai Kt		3	4,5	4,5	4,5
IŠ VISO:		1788,6	1793,7	1810,4	1778,7

Direktorė



Daiva Križinauskaitė

Dokumentų koordinavimo specialistė

Ligita Litvinaite