

KLAIPĖDOS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS

APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, susitarimais, priimtais gimnazijos Metodinėje taryboje.

2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui planuoti savo mokymąsi, ugdymo rezultatus, išsikelti tikslus, pastebėti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos ir kelti tolesnius mokymosi uždavinius, numatyti savo indėlį į mokymąsi, aktyvią meninę ir socialinę veiklą gimnazijoje ir reikiamą pagalbą siekiant aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos;

4.2. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

5. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokinį priimti atsakomybę už savo mokymąsi, mokytis įvertinti savo darbus. Padėti mokiniams pastebėti ir likviduoti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, savarankiškai mokytis;

5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO EIGA IR DALYVIAI

6. Mokslo metų pradžioje metodinėse grupėse susitariama, kokie bus atskirų mokinių pažangos fiksavimo pamokose būdai, kaip vyks patirties sklaida. Rekomenduojama kartą per pusmetį organizuoti pasitarimus dėl mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija:

6.1. **mokinys** stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius. Mokslo metų pradžioje mokinys pildo individualios pažangos įsivertinimo lapą. Įsivertinimo lapai saugomi klasės vadovo kompiuteryje tam tikslui sukurtame aplanke. Įsivertinimo lapas pildomas šiais atvejais: po I ir II pusmečių kontrolinių darbų, po I ir II pusmečių bei metinio įvertinimų;

6.2. **mokytojas** stebi ir jam priimtinu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą. Pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius, teikia mokymosi pagalbą konsultuodamas (skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas ar reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas). Metodinėse grupėse duomenys analizuojami pagal mokomąjį dalyką nustatant ir fiksuojant mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo, analizuojant mokymosi rezultatus ir pasiekimų pokyčius;

6.3. **klasės vadovas** elektroniniame dienyne kiekvienam auklėtiniui išsiunčia individualios pažangos įsivertinimo formą. Pusmečių ir metų pabaigoje mokinių užpildytas ir atsiųstas formas išsaugo tam skirtame aplanke. Analizuoja ir teikia nurodytas ataskaitas kuriojamam vadovui. Klasių valandėlių metu aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti. Kartą per pusmetį aptaria pokyčius ir kartu su mokinius priima sprendimus. Organizuoja individualius pokalbius su tėvais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu;

6.4. **gimnazijos administracija** vykdo individualią pagalbą mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinius rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą;

6.5. **psichologas** atsakingas už mokinių adaptacijos tyrimą, jo metu gautų duomenų analizę;

6.6. **socialinis pedagogas** atsakingas už pagalbos klasių vadovams teikimą.

IV. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

7. Tėvai apie individualią mokinių pažangą informuojami Atvirų durų dienų metu (mokytojai), per tėvų susirinkimus (klasių vadovai), elektroninio dienyno www.manodienynas.lt sistemoje.

8. Dėstantys mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasių vadovus.

9. Klasių vadovai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja gimnazijos administraciją.
10. Gimnazijos administracija informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš gimnazijos mokinių skatinimo ir mokymo mokytis priemonių. Mokinys mokosi įžvelgti savo veiklos stiprybes, tobulintas sritis ir mokymosi spragas. Tai padeda jam ugdyti savarankiško darbo įgūdžius, įpareigoja mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

VI. PRIEDAI

12. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi gimnazijoje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

APTARTA

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos Metodinės tarybos
2017 m. birželio 14 d.,
protokolo Nr. 5

Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos _____ klasės mokinės (-io)

Pradėjo mokytis 20____m. _____mėn. ____d.

[illegible]

(mokinio vardas, pavardė)

Įsivertinimo apibendrinimas
_____ pusmetis

(data)

1. Kaip aš vertinu savo mokymosi pasiekimus?
2. Kurių mokomųjų dalykų pažanga didžiausia (išvardinkite priežastis)?
3. Kurie mokomieji dalykai nesisekė (atsakymą pagrįskite)?
4. Kaip sieksiu geresnių rezultatų (tikslų), ką pats asmeniškai darysiu?
5. Kokios pagalbos norėčiau?