Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo priedas Nr. 2

**SMURTO IR PATYČIŲ PRIEŠ MOKINĮ MOKYKLOJE INTERVENCIJOS ALGORITMAS**

Vykdymo grupė sprendžia ar pakanka vidinių mokyklos resursų pagalbai suteikti,
esant reikalui, koreguoja pagalbos veiksmų planą,

informuoja skriaudėją apie pasekmes

Socialinis pedagogas, priėmęs pranešimą, prireikus inicijuoja Vykdymo grupės pasitarimą, sudaro tolimesnių veiksmų planą,

Patyčias patiriančio mokinio tėvai / globėjai/ rūpintojai, žinantys apie klasėje vykstančius patyčias

Esant sudėtingesnei situacijai, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį, vykdo atvejo vadybos stebėseną.

Esant pagalbos už mokyklos ribų poreikiui, informuoja mokyklos vadovą

Apie įvykį praneša klasės vadovui

**Bet kuris mokyklos darbuotojas**
nedelsiant reaguoja, stabdo smurtą ir patyčias, užpildo Pranešimo formą (priedas Nr. 1)

Smurtą ir patyčias patiriantis mokinys ar patyčių stebėtojas

Socialinis pedagogas

Socialinis pedagogas

Klasės vadovas
skubiai aiškinasi situaciją, pildo pranešimą apie patyčias, informuoja mokinio tėvus / globėjus/ rūpintojus,

registruoja atvejį smurto ir patyčių registracijos žurnale (Forma N. 3),

informuoja apie situaciją mokyklos direktorių, perduoda jam pranešimą (priedas Nr.1) prireikus, derinasi su Vykdymo grupe dėl tolimesnių veiksmų plano

pats užpildo Pranešimo formą Nr. 2,

re